



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
менеджменту, економіки, статистики та цифрових
технологій
27 серпня 2024 року,
протокол № 1.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 серпня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«HR-МЕНЕДЖМЕНТ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
за заочною формою навчання

РОЗРОБНИК

Завідувачка кафедри менеджменту, економіки,
статистики та цифрових технологій, кандидатка
економічних наук, доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та економіки,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

28 серпня 2024 року

м. Хмельницький
2024

Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»
Спеціальність 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

Назва навчальної дисципліни	HR-менеджмент
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Захаркевич Наталія Петрівна (https://univer.km.ua/profile/zakharkevych-nataliya-petrivna), завідувачка кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій, кандидат економічних наук, доцент.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Захаркевич Наталія Петрівна: Електронна адреса: z.nata.p@ukr.net z.nata.p@univer.km.ua Профіль у наукових базах даних: ORCID https://orcid.org/0000-0001-7959-7302 Google Scholar https://scholar.google.com/citations?user=aCEvQOEAAAAAJ&hl=ru&oi=sra Scopus ID: 58733782500
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «HR-менеджмент»: 2vy55kg Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій. Середа - 15.00-17.00; п'ятниця 15.00-16.00 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00. Посилання: https://meet.google.com/fci-gusd-wes

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Дисципліна HR-менеджмент спрямована на формування у студентів стратегічного мислення та розуміння ролі управління персоналом у розвитку компанії. Вона охоплює основні аспекти залучення, адаптації, мотивації, розвитку та утримання працівників. Особлива увага приділяється сучасним підходам у сфері управління людськими ресурсами організацій. Студенти навчаються застосовувати HR-аналітику для прийняття обґрунтованих управлінських рішень, в процесі навчання розглядаються сучасні цифрові HR-інструменти, включаючи HRM-системи та штучний інтелект у рекрутингу. Велика увага приділяється розвитку soft skills, зокрема емоційного інтелекту, комунікації та навичок вирішення конфліктів.
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

	СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Програмні результати навчання	ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПР 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – третій, семестр – шостий-сьомий. Тип дисципліни - обов'язкова. Дисципліна вивчається після таких навчальних дисциплін: ЗПО 8. Безпека життєдіяльності та цивільний захист ППО 8. Організаційно-правові основи підприємницької діяльності ППО 9. Менеджмент ППО 15. Тайм менеджмент та організація управлінської діяльності ППО 18. Соціальна відповідальність та етика бізнесу Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ППО 27. Тренінг-курс «Лідерство та командна робота» ППО 29. Тренінг-курс «Менеджмент комунікацій і медіація»
Обсяг навчальної дисципліни	3,5 кредити ЄКТС / 105 годин, у тому числі, самостійної роботи - 93 години, лекційних – 6 годин, семінарських – 6 годин.
Форма навчання	заочна
Мова викладання	українська
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лекції (проблемні, контактні, інтерактивні), семінарські заняття із розв'язанням проблемних ситуацій та використанням кейс-методів, тренінгів, розробкою індивідуальних і групових проєктів, вирішенням розрахункових задач. Виконання самостійних (в т.ч. індивідуальних) робіт, екзамен. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.

Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт,			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	1/0/7	HR-менеджмент у системі управління організації	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,83 СРС – 2
	1/0/7	HR-менеджмент як соціальна система організації	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,83 СРС – 2
	0/0/8	Кадрова політика і стратегія HR-менеджменту організації	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	СРС – 2
	1/1/7	Планування людських ресурсів організації	Тести, кейсові завдання, розрахункові завдання, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,83 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	1/0/11	Організація набору та відбору персоналу	Тести, ситуативні завдання, презентації, ділова гра.	Лекція – 1,66 СРС – 4
	0/1/8	Організування діяльності та функції HR-служб	Тести, ситуативні завдання, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	0/1/7	Командоутворення в системі HR-менеджменту	Тести, задачі, презентації, ситуативні завдання, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	1/0/7	Оцінювання людських ресурсів в організації	Тести, презентації, кейсові завдання, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,83 СРС – 4
	0/1/7	Побудова системи стимулювання та компенсацій в організації	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	1/0/7	Управління кар'єрним зростанням	Тести, ситуативні завдання, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,83 СРС – 4
	0/1/7	Управління процесом вивільнення персоналу	Тести, презентації, ситуативні завдання, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	1/0/9	Ефективність системи HR-менеджменту	Тести, ситуативні завдання, кейсові завдання, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,83 СРС – 4
Рекомендовані джерела для вивчення	1. HR-менеджмент: конспект лекцій: навч. посіб. для студ. спеціальності 073 «Менеджмент / КПІ ім. Ігоря Сікорського»; уклад.: М.В. Шкробот, Л.Л. Ведута. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 270 с.			

навчальної дисципліни	2. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 468 с. 3. Гавриш О. А., Довгань Л. Є., Сімченко Н. О. [та ін.] HRM сучасної організації: навч. посіб.; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". Київ : НТУУ "КПІ", 2011. 496 с. 4. Новікова М.М., Швед А. Б. HR-менеджмент : конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент / М. М. Новікова; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 111 с. 5. Сочинська-Сибірцева І. М., Доренська А. О., Тушевська Т. В. HR-менеджмент: навч. посіб. Кропивницький : ЦНТУ, 2022. 278 с.
Методи навчання та форми поточного контролю	Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «HR-менеджмент» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)) Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) дискусія. На семінарських заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення кейсових завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних проєктів; - презентація групових проєктів; - ділові ігри; - вирішення розрахункових завдань. Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 2) усне бліц-опитування на семінарських заняттях 3) виконання поточних контрольних робіт; 4) розв'язування задач та формулювання висновків за результатами розрахунків; 5) захист підготовленого індивідуального проєкту; 6) захист групового проєкту.
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів та перескладання	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf). Перескладання лекції: в письмовій формі (підготовка 20 тестових завдань за темою пропущеного заняття) Перескладання семінарських занять: виконання тестових, практичних та розрахункових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «HR-менеджмент» (код приєднання: 2vy55kg).
Підсумковий контроль	Питання для підсумкових контролів наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни Google класі «HR-менеджмент» (код приєднання:

	2vy55kg).та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усних екзаменів. Структура екзаменаційного білету включає 1 теоретичне питання, 10 тестових завдань та розрахункове завдання.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Можливість визнання результатів неформальної освіти	Здобувачу вищої освіти визнаються результати участі у онлайн-тренінгах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу. Здобувачу вищої освіти можуть визнаватись результати участі у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо. Кількість зарахованих балів залежить від тривалості та тематики заходу. Здобувачу вищої освіти за участь у конференції за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, зараховується 10 балів за самостійну роботу.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorupsiyna-polityka-0)
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,35 ум.др.арк.